

## Programme de formation

### Préparation au LTE 4 Compétences (Niveau A2 - 20h)

---

#### Objectif de la formation

Cette formation a pour but de préparer les apprenants au **test LTE 4 Compétences** en développant les bases de l'anglais général et professionnel, tout en améliorant leur aisance à l'écrit et à l'oral.

#### Compétences développées :

- Comprendre et utiliser des **expressions courantes du quotidien et du monde professionnel**
- Lire et comprendre des **textes simples** (emails, annonces, descriptions)
- Communiquer oralement dans des situations professionnelles simples
- Écrire des **messages clairs et structurés** (emails, descriptions)

 **Passage du test LTE obligatoire dans les 30 jours après la fin de la formation.**

---

#### Déroulé pédagogique

- **Format** : Cours individuels en présentiel
  - **Durée totale** : 20 heures
  - **Type d'accompagnement** : Formateur dédié, formation sur mesure
  - **Supports pédagogiques** : Documents interactifs, exercices en ligne, tests blancs
-

## Programme détaillé (20h)

Module	Compétence ciblée	Contenu détaillé	Durée
<b>Module 1 :</b> Comprendre des messages simples et des consignes (A2)	<b>Compréhension orale</b>	- Comprendre des annonces courtes et des instructions professionnelles (ex : consignes de sécurité, messages vocaux) - Identifier des mots-clés et comprendre le contexte	<b>3h</b>
<b>Module 2 :</b> Lire et comprendre des textes courts	<b>Compréhension écrite</b>	- Lire des emails, notes internes et annonces professionnelles - Repérer les informations importantes dans des textes simples (date, lieu, objectif) - Comprendre des fiches produits et des menus	<b>3h</b>
<b>Module 3 :</b> Décrire une situation et interagir en anglais	<b>Expression orale</b>	- Présenter son travail et son entreprise en quelques phrases - Exprimer un besoin ou une demande simple dans un contexte professionnel - Utiliser des expressions courantes pour saluer, remercier et demander des informations	<b>3h</b>
<b>Module 4 :</b> Rédiger un message simple (email, formulaire, note)	<b>Expression écrite</b>	- Rédiger un email court et structuré (demande, confirmation, excuse) - Compléter un formulaire avec des informations personnelles - Pratiquer la mise en forme et les formules de politesse	<b>3h</b>
<b>Module 5 :</b> Comprendre et répondre à des questions courantes	<b>Compréhension et expression orale</b>	- Répondre à des questions simples sur des sujets du quotidien et du travail - Poser des questions de base pour demander des précisions - Pratique en interaction (jeu de rôles)	<b>3h</b>
<b>Module 6 :</b> Simulation de test et entraînement spécifique	<b>Préparation au test LTE</b>	- Réalisation d'un <b>test blanc</b> LTE 4 Compétences - Correction et analyse des erreurs - Stratégies pour optimiser le score au test (gestion du temps, compréhension rapide)	<b>5h</b>

---

## Évaluation et suivi

- **Test de positionnement** en début de formation pour ajuster les besoins
  - **Exercices pratiques et mises en situation** après chaque module
  - **Évaluation finale avec un test blanc LTE**
  - **Test officiel LTE 4 Compétences obligatoire**
-

## Public cible et prérequis

- Professionnels, étudiants, demandeurs d'emploi souhaitant certifier leur niveau A2
  - Test de positionnement avant le démarrage de la formation
  - Formation adaptée aux personnes ayant déjà quelques bases en anglais (niveau A1+)
- 

## Modalités d'inscription et financement

Cette formation est **éligible au CPF** et inscrite sur **EDOF** sous ce programme validé par PeopleCert.