

A photograph of two men at a construction site. The man on the left is wearing a yellow hard hat, a blue denim shirt, and a high-visibility yellow and orange safety vest. He is holding a large set of rolled-up blueprints. The man on the right is wearing a grey hard hat and a dark suit jacket over a light blue shirt. He is holding a tablet computer. They are both looking at the blueprints. The background is a blurred construction site with a building under construction.

# PARLEZ LA LANGUE DE VOS AMBITIONS

## PROGRAMME INGÉNIEURS ET TECHNICIENS

Rédigez vos rapports, présentez vos projets et collaborez efficacement dans un environnement international.

# PUBLIC CONCERNÉ

Les ingénieurs, techniciens et cadres techniques souhaitant communiquer efficacement et produire des documents professionnels

## PRÉ REQUIS

Aucun pour les financements privés ou entreprise. Pour un financement via le CPF : Un niveau A2 minimum est requis.

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

Cette formation vise à renforcer la communication professionnelle  
À l'issue du parcours, le participant sera capable de :

- ✓ Maîtriser le vocabulaire technique et scientifique propre à son domaine d'activité.
- ✓ Rédiger des rapports, notes et comptes rendus clairs et précis.
- ✓ Présenter des projets techniques dans une langue étrangère.
- ✓ Collaborer efficacement avec des équipes multiculturelles.
- ✓ Renforcer la rigueur et la précision dans la rédaction de documents complexes.
- ✓ Développer l'aisance dans les présentations orales techniques.

Les objectifs opérationnels seront identifiés suite à l'analyse des besoins et du niveau



# THÉMATIQUES ABORDÉES

Le contenu est adapté à la langue choisie (anglais, espagnol, allemand, italien, etc...) et au niveau du participant

- ✔ **Communication technique et professionnelle**
  - Vocabulaire spécifique au domaine scientifique et technique du participant.
  - Structures linguistiques propres à la communication professionnelle.
  - Gestion des échanges techniques avec fournisseurs, clients ou collègues étrangers.
- ✔ **Rédaction professionnelle**
  - Rédaction de rapports, comptes rendus, notes techniques, spécifications ou modes opératoires.
  - Structuration du document : clarté, hiérarchie de l'information, précision terminologique.
  - Correction et reformulation de documents techniques.
- ✔ **Communication orale**
  - Présentation de projets ou de résultats d'essais en contexte international.
  - Animation de réunions techniques et participation à des conférences.
  - Prise de parole claire et argumentée avec terminologie adaptée.
- ✔ **Collaboration internationale**
  - Gestion de réunions et visioconférences multilingues.
  - Communication interculturelle et adaptation aux pratiques des partenaires internationaux.
  - Rédaction d'e-mails techniques et réponses professionnelles.
- ✔ **Mises en situation**
  - Jeux de rôle et simulations : présentation de projet, défense de rapport, réunion d'équipe internationale.
  - Analyse et reformulation de documents techniques réels.

# PERSONNALISATION DU PARCOURS

Un programme détaillé et personnalisé est établi après l'analyse du niveau et des besoins de chaque participant. Cette personnalisation permet d'adapter le vocabulaire, les activités et le rythme aux objectifs spécifiques de l'entreprise et de ses collaborateurs.

## ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Formateurs expérimentés, natifs ou bilingues, spécialisés dans le domaine professionnel. Ils suivent une formation continue et sont sélectionnés pour leur pédagogie et capacité d'adaptation. Le nom et la biographie du formateur sont communiqués à l'apprenant avant le début du parcours.

Notre force : une équipe de formateurs passionnés par la transmission, ancrés dans la réalité du terrain et capables de créer une atmosphère d'apprentissage dynamique, bienveillante et efficace.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Documents authentiques (vidéos, articles, supports audio)
- ✓ Exercices de compréhension, jeux de rôle, simulations professionnelles
- ✓ Ressources complémentaires envoyées par mail ou distribuées après chaque session

# DURÉE ET FORMAT

- Formation dispensée en présentiel ou en visioconférence.
- Cours individuels ou en petits groupes homogènes (maximum 6 participants).
- Volume horaire : de 10 à 60 heures selon les besoins.
- Rythme adaptable : intensif, semi-intensif ou extensif.
- Exemple de parcours type – 20 heures : 10 séances de 2h ou 20 séances d'1h, en centre ou à distance.
- Progression linguistique centrée sur les besoins du poste.

# MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCES

- Inscriptions toute l'année (sous réserve de disponibilité)
- Test de niveau + analyse des objectifs en ligne
- Intégration sous 10 jours après validation du devis et résultats du test de niveau (14 jours pour le financement CPF)

**TARIFS :** Sur devis

# DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

## SUIVI DE L'EXÉCUTION

- Feuilles de présence signées (papier ou numérique)

## ÉVALUATIONS TOUT AU LONG DU PARCOURS

- Évaluation initiale (orale + écrite)
- Appel téléphonique de suivi après le 4<sup>e</sup> cours
- Évaluation intermédiaire : questionnaire à mi-parcours, analyse pédagogique et ajustements si besoin
- Évaluation continue des progrès dans chaque thématique

## FIN DE FORMATION

- Questionnaire de satisfaction
- Entretien bilan proposé avec le référent formation
- Attestation de fin de formation
- Certification au choix ( Lilate, Toeic, Cloe...)

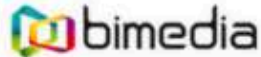
# ACCESSIBILITÉ

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Des aménagements pédagogiques sont possibles pour les personnes avec troubles sensoriels, moteurs, cognitifs, ou psychiques
- Entretien possible avec la référente handicap pour identifier les besoins spécifiques

# ASSISTANCE TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE

- Assistance pédagogique assurée par le formateur tout au long du parcours
- Assistance technique (connexion, plateforme, documents) :
  - Tél. : 09.77.54.13.88
  - Email : [admin.ew@centre-formation-langues.fr](mailto:admin.ew@centre-formation-langues.fr)
  - Disponibilité : du lundi au vendredi, 9h00 – 12h00 / 13h30 – 17h30

# ILS NOUS FONT CONFIANCE



*Parce que chaque projet  
est unique*

## Contactez-nous



Siège social  
73 Rue des Plesses  
85180 Les Sables d'Olonne

---



02.51.95.21.05

---



[contact@centre-formation-langues.fr](mailto:contact@centre-formation-langues.fr)

---



[www.centre-formation-langues.fr](http://www.centre-formation-langues.fr)

---



V2 (Dernière version : 08/04/26  
conforme aux exigences  
réglementaires en vigueur)