



# PARLEZ LA LANGUE DE VOS AMBITIONS

## PROGRAMME ANIMER VOS RÉUNIONS

Apprenez à préparer et conduire des réunions efficaces et engageantes en langue étrangère

# PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs d'équipe, responsables de projet et tout professionnel amené à organiser ou diriger des réunions.

# PRÉ REQUIS

Aucun pour les financements privés ou entreprise. Pour un financement via le CPF : Un niveau A2 minimum est requis.

# OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

Cette formation vise à renforcer la communication professionnelle  
À l'issue du parcours, le participant sera capable de :

- ✓ Préparer et structurer une réunion efficacement.
- ✓ Capturer et maintenir l'attention des participants.
- ✓ Présenter des idées de manière claire, fluide et impactante.
- ✓ Gérer les interactions, questions et prises de parole.
- ✓ Maîtriser le vocabulaire et les expressions clés de la réunion.
- ✓ Conclure efficacement et assurer le suivi post-réunion.

Les objectifs opérationnels seront identifiés suite à l'analyse des besoins et du niveau



# THÉMATIQUES ABORDÉES

Le contenu est adapté à la langue choisie (anglais, espagnol, allemand, italien, etc...) et au niveau du participant

- ✔ **Préparation et structuration**
  - Techniques de préparation et planification d' une réunion.
  - Définition des objectifs, de l' ordre du jour et du déroulé.
  - Répartition des rôles et clarification des attentes.
- ✔ **Communication en réunion**
  - Vocabulaire clé : ouverture, transition, gestion des tours de parole, clôture.
  - Expression d' opinions, accords et désaccords avec diplomatie.
  - Reformulation et synthèse pour favoriser la compréhension mutuelle.
- ✔ **Animation et dynamisation**
  - Méthodes pour maintenir l' attention et l' engagement des participants.
  - Techniques d'interaction : questionnement, reformulation, relance.
  - Gestion du rythme, du ton et des supports visuels (PowerPoint, documents, visios).
- ✔ **Gestion des interactions**
  - Accueillir les interventions et gérer les objections avec assurance.
  - Résoudre les désaccords ou malentendus interculturels.
  - Adapter son langage et sa posture selon le public.
- ✔ **Clôture et suivi**
  - Résumer les décisions et définir les actions à suivre.
  - Rédiger un compte rendu clair et structuré.
  - Assurer le suivi post-réunion et la communication auprès des absents.
- ✔ **Mises en situation**
  - Simulation complète d' animation de réunion multilingue.
  - Jeux de rôle : lancement, animation et conclusion de réunion.
  - Entraînement à la présentation orale et gestion des questions.

# PERSONNALISATION DU PARCOURS

Un programme détaillé et personnalisé est établi après l'analyse du niveau et des besoins de chaque participant. Cette personnalisation permet d'adapter le vocabulaire, les activités et le rythme aux objectifs spécifiques de l'entreprise et de ses collaborateurs.

## ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Formateurs expérimentés, natifs ou bilingues, spécialisés dans le domaine professionnel. Ils suivent une formation continue et sont sélectionnés pour leur pédagogie et capacité d'adaptation. Le nom et la biographie du formateur sont communiqués à l'apprenant avant le début du parcours.

Notre force : une équipe de formateurs passionnés par la transmission, ancrés dans la réalité du terrain et capables de créer une atmosphère d'apprentissage dynamique, bienveillante et efficace.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Documents authentiques (vidéos, articles, supports audio)
- ✓ Exercices de compréhension, jeux de rôle, simulations professionnelles
- ✓ Ressources complémentaires envoyées par mail ou distribuées après chaque session

# DURÉE ET FORMAT

- Formation dispensée en présentiel ou en visioconférence.
- Cours individuels ou en petits groupes homogènes (maximum 6 participants).
- Volume horaire : de 10 à 60 heures selon les besoins.
- Rythme adaptable : intensif, semi-intensif ou extensif.
- Exemple de parcours type – 20 heures : 10 séances de 2h ou 20 séances d'1h, en centre ou à distance.
- Progression linguistique centrée sur les besoins du poste.

# MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCES

- Inscriptions toute l'année (sous réserve de disponibilité)
- Test de niveau + analyse des objectifs en ligne
- Intégration sous 10 jours après validation du devis et résultats du test de niveau (14 jours pour le financement CPF)

**TARIFS :** Sur devis

# DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

## SUIVI DE L'EXÉCUTION

- Feuilles de présence signées (papier ou numérique)

## ÉVALUATIONS TOUT AU LONG DU PARCOURS

- Évaluation initiale (orale + écrite)
- Appel téléphonique de suivi après le 4<sup>e</sup> cours
- Évaluation intermédiaire : questionnaire à mi-parcours, analyse pédagogique et ajustements si besoin
- Évaluation continue des progrès dans chaque thématique

## FIN DE FORMATION

- Questionnaire de satisfaction
- Entretien bilan proposé avec le référent formation
- Attestation de fin de formation
- Certification au choix ( Lilate, Toeic, Cloe...)

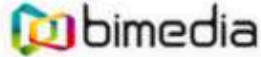
# ACCESSIBILITÉ

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Des aménagements pédagogiques sont possibles pour les personnes avec troubles sensoriels, moteurs, cognitifs, ou psychiques
- Entretien possible avec la référente handicap pour identifier les besoins spécifiques

# ASSISTANCE TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE

- Assistance pédagogique assurée par le formateur tout au long du parcours
- Assistance technique (connexion, plateforme, documents) :
  - Tél. : 09.77.54.13.88
  - Email : [admin.ew@centre-formation-langues.fr](mailto:admin.ew@centre-formation-langues.fr)
  - Disponibilité : du lundi au vendredi, 9h00 – 12h00 / 13h30 – 17h30

# ILS NOUS FONT CONFIANCE



*Parce que chaque projet  
est unique*

## Contactez-nous



Siège social  
73 Rue des Plesses  
85180 Les Sables d'Olonne

---



02.51.95.21.05

---



[contact@centre-formation-langues.fr](mailto:contact@centre-formation-langues.fr)

---



[www.centre-formation-langues.fr](http://www.centre-formation-langues.fr)

---



V2 (Dernière version : 08/04/26  
conforme aux exigences  
réglementaires en vigueur)